

ZGŁOSZENIE POBYTU STAŁEGO

Zgłoszenie należy wypełnić komputerowo (maszynowo) lub piśmem odręcznym, czytelnie, drukowanymi literami.

CZĘŚĆ I – DANE DO ZAMELDOWANIA (wypełnia osoba dokonująca zgłoszenia pobytu stałego)

- 1. NUMER PESEL
- 2. PLEĆ (zaznaczyć właściwe) K M
- 3. NAZWIŚKO
- 4. IMIĘ PIERWSZE
- 5. KOLEJNE IMIONA
- 6. NAZWIŚKO RODOWE
- 7. NAZWIŚKA POPRZEDNIE
- 8. IMIONA POPRZEDNIE
- 9. IMIĘ OJCA
- 10. NAZWIŚKO RODOWE OJCA
- 11. IMIĘ MATKI
- 12. NAZWIŚKO RODOWE MATKI
- 13. DATA URODZENIA (dzień-miesiąc-rok) - -
- 14. MIEJSCE URODZENIA (nazwa miejscowości)
- 15. OBYWATELSTWO
- 16. STAN CYWILNY (zaznaczyć właściwe)
1. kawaler 2. panna 3. żonaty 4. zamężna 5. wdowiec 6. wdowa 7. rozwiedziony 8. rozwiedziona
- 17. IMIĘ I NAZWIŚKO MAŁŻONKA ORAZ JEGO NAZWIŚKO RODOWE (wypełnia osoba pozostająca w związku małżeńskim)
- 18. DOKUMENT STWIERDZAJĄCY TOŻSAMOŚĆ
- (RODZAJ, SERIA I NUMER DOKUMENTU, OZNACZENIE ORGANU WYDAJĄCEGO DOKUMENT ORAZ DATA JEGO WAŻNOŚCI)
- 19. DOKUMENT UPRAWNIAJĄCY DO POBYTU NA TERYTORIUM RP LUB ZWIĄZANY Z TYM POBYTEM (wypełnia cudziemiec niebędący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej i niebędący członkiem rodziny obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej, obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej, członek rodziny obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej niebędący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej)
- (NAZWA, SERIA I NUMER DOKUMENTU, OZNACZENIE ORGANU WYDAJĄCEGO DOKUMENT ORAZ DATA JEGO WAŻNOŚCI)

- 20. ADRES DOTYCHCZASOWEGO MIEJSCA POBYTU STAŁEGO (w przypadku braku miejsca pobytu stałego należy podać ostatnie miejsce pobytu stałego, a w przypadku braku ostatniego miejsca pobytu stałego pole pozostawia się niewypełnione)
- (MIEJSCOWOŚĆ – DZIELNICA, GMINA, WOJEWÓDZTWO, KOD POCZTOWY)

(ULICA, NUMER DOMU, NUMER LOKALU)

- 21. ADRES NOWEGO MIEJSCA POBYTU STAŁEGO
- (MIEJSCOWOŚĆ – DZIELNICA, GMINA, WOJEWÓDZTWO, KOD POCZTOWY)

(ULICA, NUMER DOMU, NUMER LOKALU)

Stwierdzam, że wyżej wymieniona osoba przebywa pod wskazanym adresem

NAZWIŚKO I IMIĘ

(miejscowość, data)

(własnoręczny, czytelny podpis właściciela lokalu lub innego podmiotu dysponującego tytułem prawnym do lokalu)

Stwierdzam wiarygodność powyższych danych

(miejscowość, data)

(własnoręczny, czytelny podpis osoby zgłaszającej pobyt stały, a w przypadku pełnomocnika – seria i numer dokumentu stwierdzającego jego tożsamość)

CZĘŚĆ II – ADRES / ADRESY, Z KTÓRYCH MA NASTĄPIĆ WYMELDOWANIE (wypełnia osoba dokonująca zgłoszenia pobytu stałego z wymeldowaniem z dotychczasowego miejsca pobytu)

ADRES MIEJSCA POBYTU STAŁEGO (wypełnić właściwie)

(MIEJSCOWOŚĆ – DZIELNICA, GMINA, WOJEWÓDZTWO, KOD POCZTOWY)

(ULICA, NUMER DOMU, NUMER LOKALU)

ADRES MIEJSCA POBYTU CZASOWEGO TRWAJĄCEGO PONAD 3 MIESIĄCE (wypełnić właściwie)

(MIEJSCOWOŚĆ – DZIELNICA, GMINA, WOJEWÓDZTWO, KOD POCZTOWY)

(ULICA, NUMER DOMU, NUMER LOKALU)

(własnoręczny, czytelny podpis osoby wskazującej adres / adresy wymeldowania, a w przypadku pełnomocnika – seria i numer dokumentu stwierdzającego jego tożsamość)

ZGŁOSZENIE PRZYJĘTO

(data i podpis urzędnika przyjmującego zgłoszenie)